

STICHTING WASSENAARSE ZORGVERLENING TE WASSENAAR

Algemeen

<i>RSIN / fiscaalnummer</i>	813.847.473
<i>KvK</i>	272.725.12
<i>Adres</i>	Van Zuylen van Nijveltstraat 313 2242 LJ Wassenaar
<i>Telefoon</i>	070-5123200
<i>E-mailadres</i>	info@swz-zorg.nl

Bestuur

G. Ensing	Voorzitter
F.W.A.A. Eurlings	Lid
H. Bracht	Lid
H.D. Oostmeijer	Lid
D.E.J. Vree- van Dam	Lid
J.J. Herst	Lid

Doelstelling, beleidsplan en uitgevoerde activiteiten

Doelstelling

De stichting stelt zich ten doel het bevorderen, creëren en/of exploiteren van huisvestingsmogelijkheden, het stichten, in eigendom verkrijgen en exploiteren van woningen en/of woongebouwen, het bevorderen en verlenen van passende verzorging en verpleging, alsmede het bevorderen van al hetgeen hiermee in de ruimste zin genomen in verband staat en/of samenhangt, een en ander in het bijzonder ten behoeve van inwoners van de gemeente Wassenaar. De stichting zal haar taak uitoefenen, geïnspireerd door het evangelie van Jezus Christus in overeenstemming met de leer van de Rooms Katholieke Kerk en de leer van de Protestantse Kerk in Nederland.

Beleidsplan

- a. Voortdurend verbeteren van de kwaliteit van dienstverlening aan cliënten en het verbeteren van werkgeverschap voor medewerkers. De verbetering wordt bij voortduring gestimuleerd door periodieke controles en evaluaties. Voorbeelden hiervan zijn de tevredenheidsonderzoeken bij de cliënten en medewerkers en de jaarlijkse HKZ audit.
- b. Binnen SWZ werken alle intramurale teams en thuiszorg vanuit zelfsturing. De zelfsturende teams leggen direct verantwoording af aan het management. Hierbij worden ze ondersteund door de coaches zelfsturing, de projectleider en diverse functionarissen van staf- en ondersteunende diensten. SWZ verwacht van haar medewerkers de bereidheid zich te willen bijscholen en te ontwikkelen. SWZ heeft een duidelijke visie op leren en biedt hiervoor ruime faciliteiten aan. Het is vervolgens aan de medewerkers om de vaardigheden die zij in de scholing hebben opgedaan te gebruiken in het contact met- en ondersteuning van de cliënt.
- c. De arbocommissie is met enige regelmaat bij elkaar geweest. De arbocommissie, welke bestaat uit medewerkers van verschillende zelfsturende teams heeft als doel om het arbobeleid en richtlijnen te interpreteren en het effect daarvan binnen het werk te evalueren. De arbocommissie heeft verschillende casussen besproken en voorstellen gedaan tot verbetering.
- d. Het beleid van SWZ op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen bestaat onder andere uit de volgende aspecten:
SWZ heeft voor de mensen een informatiepunt ingesteld. Dit informatiepunt is gevestigd in SWZ Sophieke. Hier kunnen mensen informatie krijgen over alle zorgaangelegenheden, zoals de te leveren producten door SWZ en adviezen over de te bewandelen wegen in verband met thuisvragen.
- e. Het financiële beleid voor de komende jaren blijft voorzichtig. Er staan immers ook voor 2017 en de navolgende jaren weer veel nieuwe ontwikkelingen in de gezondheidszorg te wachten.

Uitgeoefende activiteiten

Nieuwbouwproject Poortlaan

In 2016 zijn er een viertal stuurgroepvergaderingen geweest waarbij de WBS, SWZ en een adviseur bij betrokken is. Het slopen van de Ridderhof heeft vertraging opgelopen door de bezwaren die ingediend waren. In het eerste kwartaal van 2017 zal er gestart gaan worden met het slopen van de Ridderhof en naar verwachting zal na de bouwvakantie de start gaan plaatsvinden van de nieuwbouw.

Nieuwbouwproject Bellesteijn

Ook met de woningbouwvereniging St. Willibrordus is een stuurgroep opgericht en hebben er een aantal vergaderingen plaatsgevonden. Ook dit project heeft vertraging opgelopen. Eind februari 2017 is de eerste paal in de grond gegaan.

Passende regelingen

Er zijn diverse regelingen ontwikkeld c.q. aangepast aan de veranderingen binnen de organisatie en/of wetgeving. In het jaardocument worden ze expliciet genoemd.

Intramurale zorg / verpleging en verzorging

In 2016 is de capaciteit van SWZ voor zorg met behandeling aan bewoners op 98 uitgekomen. 23 plaatsen voor bewoners met een somatische grondslag en 75 plaatsen voor bewoners met een PG-grondslag.

SWZ Amaliahof

Bij SWZ Amaliahof wordt aan 12 bewoners zorg met behandeling geboden in een kleinschalige woonvoorziening. Het is een woonvoorziening met een Bopz-aanmerking.

SWZ Willibrord

Binnen SWZ Willibrord zijn er 3 afdelingen voor zorg met behandeling en een Bopz-aanmerking voor in totaal 51 bewoners.

Daarnaast zijn er 18 plaatsen met behandeling op basis van een somatische grondslag.

SWZ Sophieke

In SWZ Sophieke wordt aan 16 bewoners zorg met behandeling geboden.

Daarnaast wordt er binnen SWZ aan 44 bewoners zorg zonder behandeling geboden. Zowel in SWZ Willibrord als SWZ Sophieke.

In 2016 zijn binnen SWZ nog gemiddeld 8 bewoners woonachtig met een laag ZZP (ZZP1, 2 en 3).

Extramurale zorg / Thuiszorg

Ook in 2016 stonden de ontwikkelingen in de thuiszorg niet stil. Participatie van de sociale omgeving van de cliënt stond in 2015 al hoog in het vaandel. Tijdens een intakegesprek kijkt de wijkverpleegkundige naar de mogelijkheid van familieparticipatie of inzet van andere mantelzorgers. Dit bleek nog niet voldoende inzichtelijk waardoor het project 'familieberaad' is ontwikkeld. Hiermee zijn de zorgverleners in 2016 aan de slag gegaan. Zij zijn met de cliënt en zijn/haar familie om de tafel gegaan om te inventariseren wat de cliënt belangrijk vindt in het leven, goed te kijken naar de wensen van de cliënt en welke rol de familie hierin kan spelen. De meeste cliënten bleken tevreden met hun dagindeling in combinatie met de rol van de familie en de thuiszorg. Bij de cliënten waar nog wel verbetering/verandering haalbaar was, heeft de familie dit verder opgepakt en is dit beschreven in het zorgplan. Ondanks dat de mensen langer thuis moeten blijven en de zorgzwaarte in de thuissituatie onder andere hierdoor toeneemt, is in 2016 wel gebleken dat er minder zorg overbleef voor de professional door een grotere rol van familie/mantelzorgers. Mede hierdoor nam het aantal cliënten af en is er besloten om van 5 naar 4 Thuiszorgteams te gaan, zodat het beter te plannen en organiseren valt.

Eind 2016 zijn we binnen SWZ begonnen met het toewerken naar het elektronisch cliënt dossier (ECD). Er is gekozen om met Nedap ONS te gaan werken en daarop waren ook de cursussen in december op gericht. Begin 2017 zullen alle Thuiszorgteams overgaan op ECD.

Bonte Os (ADL-cluster)

Het team van de Bonte Os heeft in 2016 veel wisseling gehad van medewerkers door langdurig niet werk gerelateerd verzuim of doordat ze zijn gaan werken op een andere afdelingen binnen SWZ om verder te kunnen leren. Halverwege 2016 is een zorgcoördinator aangesteld binnen het team. Deze coördinator heeft als taak het team te ondersteunen met de zorginhoudelijke contacten (zorgplannen) en communicatie met de cliënten, omdat hier binnen het team niet voldoende kennis voor aanwezig is. Maatschappelijke ontwikkelingen of verplichtingen en ontwikkeling van het team vragen steeds meer om duidelijke standpunten. Dit vraagt om een oplossingsgerichte houding bij cliënten en medewerkers. Over het jaar kunnen we vooral concluderen dat dit niet voor alle cliënten en medewerkers altijd even gemakkelijk is. Positieve ontwikkeling was dat de appartementen binnen de Bonte Os die al langdurig leeg stonden allemaal zijn betrokken door nieuwe bewoners. Daar lag en ligt een uitdaging om de formatie van het team daar passend op in te zetten en waar nodig aan te vullen.

Algemeen Wmo; Huishouding

In 2016 is er een lichte daling van het aantal cliënten in de wijk geweest, waar SWZ de huishouding levert, ongeveer 10%. Dit jaar konden de cliënten zogenoemde dienstenvouchers via de gemeente inkopen. Deze dienstenvouchers konden aangeschaft worden door cliënten met een indicatie voor Wmo-voorziening, mantelzorgers en door cliënten die een tijdelijke behoefte hadden aan extra ondersteuning. De vouchers konden tegen een aantrekkelijk tarief aangeschaft worden, de gemeente betaalde een aanvulling aan de zorgaanbieder. Gemiddeld zijn er in 2016 195 vouchers per periode ingezet.

Ontmoetingspunt Sophieke

Binnen het Ontmoetingspunt is half maart gestart met de opening van 'Het Pluspunt'. 'Het Pluspunt' biedt dagbesteding aan mensen die moeite hebben (bijvoorbeeld door beginnende dementie) om hun dag in te delen en vinden binnen de dagbesteding structuur, activiteiten, ontmoeting met anderen, en gebruiken gezamenlijk de maaltijd. Er is hiermee gestart voor op de dinsdag en donderdag. Eind 2016 waren beide groepen vol.

Cliënttevredenheid

In het laatste kwartaal van 2016 heeft SWZ een cliënttevredenheidsonderzoek gehouden. Dit is gedaan door een extern bureau. Het onderzoek is gehouden onder de somatische cliënten van SWZ Willibrord, de contactpersonen van psychogeriatrische cliënten van SWZ Willibrord, contactpersonen en cliënten van SWZ Sophieke (incl. SWZ Amaliahof) en de cliënten van SWZ Thuiszorg. De rapportages hiervan zijn in december 2016 binnengekomen en zullen, nadat er een analyse is gedaan, in het eerste kwartaal van 2017 worden gepresenteerd. Voor wat betreft het daarvoor gehouden cliënttevredenheidsonderzoek zijn de verbeterpunten in 2015 en 2016 opgepakt en naar tevredenheid afgerond

Terugblik Zorg- en Kinderboerderij Wassenaar

De horeca is goed bezocht tijdens de zomermaanden. In de wat rustigere maanden is op de woensdagmiddag een pony & pannenkoek geïntroduceerd, deze werden goed bezocht. In het afgelopen jaar zijn er geen cliënten bijgekomen en is het aantal afgenomen dagdelen verminderd. Eind 2016 is een start gemaakt met de bouw van een natuurspeelplek aangrenzend aan het terrein van de Zorg- en Kinderboerderij.

Toelichting

Voor een toelichting jaardocument SWZ

<https://www.desan.nl/net/DoSearch/Search.aspx>

Financiële verantwoording

Balans

ACTIVA

	Ref.	31-12-2016	31-12-2015
Vaste activa			
Immateriële vaste activa		€ -	€ -
Materiële vaste activa	1	€ 977.848	€ 742.327
Financiële vaste activa	2	€ 51.627	€ 99.498
Totaal vaste activa		€ 1.029.475	€ 841.825
Vlottende activa			
Voorraden		€ -	€ -
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	3	€ 168.758	€ 118.490
Vorderingen	4	€ 1.101.794	€ 1.085.999
Effecten		€ -	€ -
Liquide middelen	5	€ 7.204.454	€ 6.842.496
Totaal vlottende activa		€ 8.475.006	€ 8.046.985
Totaal activa		€ 9.504.481	€ 8.888.810

	Ref.	31-12-2016	31-12-2015
PASSIVA			
Eigen vermogen	6		
Kapitaal		€ 68.067	€ 68.067
Bestemmingsreserves		€ 2.343.227	€ 3.036.248
Algemene en overige reserves		€ 549.900	€ 539.118
Totaal eigen vermogen		€ 2.961.194	€ 3.643.433
Voorzieningen	7	€ 2.101.734	€ 2.131.723
Langlopende schulden	8	€ 143.630	€ 280.879
Kortlopende schulden			
Schulden uit hoofde van financieringsoverschot	3	€ -	€ -
Overige kortlopende schulden	9	€ 4.297.923	€ 2.832.775
Totaal Passiva		€ 9.504.481	€ 8.888.810

Resultatenrekening

	Ref.	2016	2015
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengst zorgprestaties en ondersteuning	11 €	13.372.738	€ 13.731.067
Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdzorg)	12 €	791.238	€ 893.807
Overige bedrijfsopbrengsten	13 €	484.529	€ 387.638
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>€ 14.648.505</u>	<u>€ 15.012.512</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	14 €	11.160.459	€ 10.982.829
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste a	15 €	308.050	€ 319.179
Overige bedrijfskosten	16 €	3.845.833	€ 3.663.013
Som der bedrijfslasten		<u>€ 15.314.342</u>	<u>€ 14.965.021</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		€ -665.837	€ 47.491
Financiële baten en lasten	17 €	-16.402	€ -19.984
RESULTAAT BOEKJAAR		€ -682.239	€ 27.507
Buitengewone baten en lasten		€ -	€ -
RESULTAAT BOEKJAAR		<u>€ -682.239</u>	<u>€ 27.507</u>
RESULTAATBESTEMMING			
Het resultaat is als volgt verdeeld:		2016	2015
Reserve aanvaardbare kosten		<u>€ -682.239</u>	<u>€ 27.507</u>

Toelichting

Voor een toelichting van de cijfers zie:

<https://www.desan.nl/net/DoSearch/Search.aspx>

Er zijn in 2015 en 2016 geen giften ontvangen.